
 <p>TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO</p>	<p>Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo</p> <p>PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS ACADÉMICAS</p>	 <p>INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ITSOEH <small>del Occidente del Estado de Hidalgo</small></p>
---	--	--

1. Objetivo

Establecer los lineamientos para brindar asesorías académicas a los estudiantes inscritos en los diversos programas educativos del instituto, con la finalidad de contribuir a disminuir los índices de reprobación en los diferentes cursos.

2. Alcance.

El programa de asesorías académicas está dirigido a los estudiantes que requieran apoyo en las asignaturas del programa educativo al que correspondan.

3. Responsabilidad y autoridad

Del Jefe(a) del Departamento de Ciencias Básicas.

- Elaborar el diagnóstico de estudiantes inscritos en cursos de repetición o especial y, de los estudiantes de nuevo ingreso con deficiencias en las habilidades para el aprendizaje y con calificación de insuficiencia en las áreas de las ciencias básicas del examen diagnóstico.
- Coordinar el desarrollo del programa de asesorías.
- Analizar los reportes emitidos por los coordinadores de asesorías de los programas educativos.
- Informar a las jefaturas de División los resultados parciales y final del otorgamiento de asesorías.

Del Jefe(a) de División.

- Designar al coordinador de asesorías y a los asesores de su programa educativo.
- Conocer del desarrollo del programa de asesorías.
- Liberar el cumplimiento del personal docente asignado al programa de asesorías.

Del(la) Coordinador(a) de Asesorías Académicas.

- Coordinar y verificar el cumplimiento del programa de asesorías conforme a lo establecido en el presente procedimiento.
- Reportar a la jefatura del Departamento de Ciencias Básicas las asesorías otorgadas y su impacto en el desempeño de los estudiantes beneficiados.

Del Asesor(a).

- Brinda las asesorías académicas a los estudiantes asignados.
- Registra las asesorías y a los estudiantes que asesora.
- Reporta al Coordinador de Asesorías de su programa educativo las asesorías brindadas y los estudiantes atendidos.

Del estudiante.

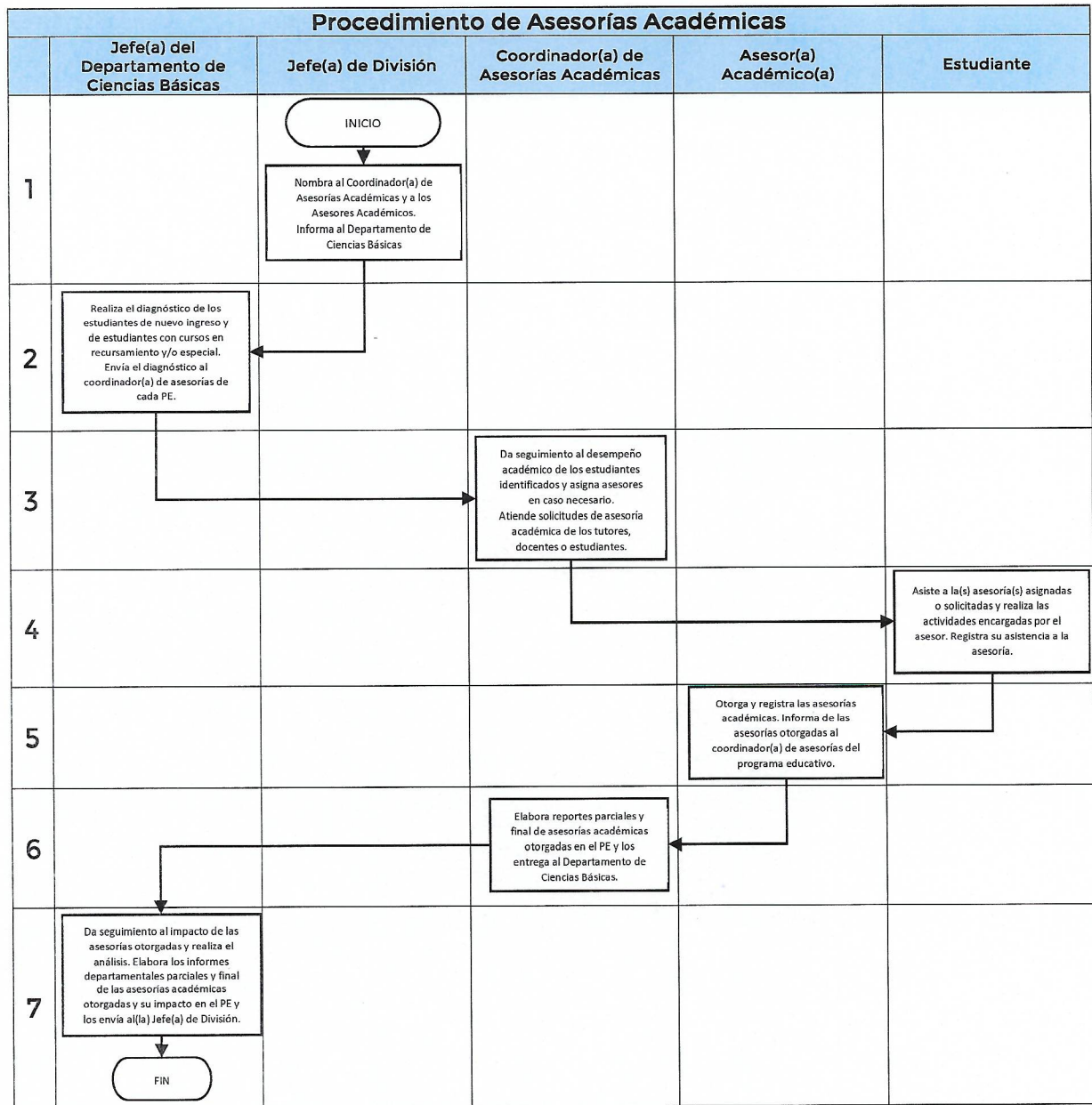
- Se compromete a asistir a la(s) asesoría(s) que solicite o la(s) que le sea(n) asignadas.
- Recibe la(s) asesoría(s) y realiza la(s) actividad(es) que el asesor le encomienda.








PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS ACADÉMICAS

4. Diagrama de Flujo.



	Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo	
	PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS ACADÉMICAS	

5. Secuencia de etapas.

No.	Actividad	Responsable	Control o Referencia	Registros.
1	<ul style="list-style-type: none"> Al inicio de cada semestre, designa a un(a) coordinador(a) de Asesorías Académicas del P.E. Otorga nombramientos a los asesores(as) académicos(as) para el periodo en curso. Informa al Departamento de Ciencias Básicas de las designaciones. 	Jefe(a) de División	<ul style="list-style-type: none"> Proyección de cargas de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> Designación de coordinador(a) de asesorías académicas. Nombramiento de asesor(a). Coordinador y relación de asesores.
2	<ul style="list-style-type: none"> Realiza el diagnóstico de estudiantes en curso de repetición y/o especial y de los de nuevo ingreso con deficiencias en habilidades cognitivas. Envía el diagnóstico de estudiantes a cada Jefe(a) de División y coordinador(a) de asesorías. 	Jefe(a) del Departamento de Ciencias Básicas	<ul style="list-style-type: none"> Sistema CONECT. Resultados de EVALUATEC. Coordinador y relación de Asesores(as) 	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico de inicio de semestre
3	<ul style="list-style-type: none"> Da seguimiento al desempeño académico de los estudiantes identificados en el Diagnóstico de inicio de semestre y asigna asesores en caso de ser necesario. Atiende solicitudes de asesoría académica de los tutores, docentes o estudiantes. 	Coordinador(a) de Asesorías Académicas	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico de inicio de semestre. Coordinador y relación de asesores 	<ul style="list-style-type: none"> Designación de asesor(a) académico(a).








Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios
 Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo



PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS ACADÉMICAS

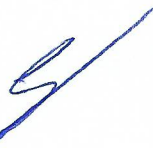
4	<ul style="list-style-type: none"> • Asiste a la(s) asesoría(s) asignadas o solicitadas. • Realiza las actividades encargadas por el asesor. • Registra su asistencia a la asesoría. 	Estudiante	<ul style="list-style-type: none"> • Designación de asesor(a) académico(a). 	<ul style="list-style-type: none"> • Bitácora de las sesiones de asesoría.
5	<ul style="list-style-type: none"> • Otorga y registra las asesorías académicas. • Informa de las asesorías otorgadas y su impacto al coordinador de asesorías del programa educativo. 	Asesor(a) Académico(a)	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de la asignatura. • Bitácora de las sesiones de asesoría. • Actas de calificaciones parciales y/o finales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bitácora de las sesiones de asesoría.
6	<ul style="list-style-type: none"> • Da seguimiento a las asesorías académicas brindadas por los y las asesores(as) académicos(as). • Elabora reportes parciales y final de asesorías académicas y los entrega al jefe del Departamento de Ciencias Básicas con copia para el jefe(a) de División para seguimiento de la actividad. 	Coordinador(a) de Asesorías Académicas del P.E.	<ul style="list-style-type: none"> • Bitácora de las sesiones de asesoría. • Actas de calificaciones parciales y/o finales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte Divisional de Asesorías otorgadas.
7	<ul style="list-style-type: none"> • Da seguimiento al impacto y analiza los resultados de las asesorías otorgadas en cada P.E. • Elabora los reportes parciales y finales de las asesorías académicas otorgadas y del número de estudiantes atendidos en el 	Jefe(a) del Departamento de Ciencias Básicas	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte Divisional de Asesorías Académicas otorgadas. • Reporte de indicadores generado por el área de Estadística. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe departamental de asesorías otorgadas.

	Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo	
	PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS ACADÉMICAS	

	período correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> • Envía a las jefaturas de División los informes parciales y finales de las asesorías otorgadas y su impacto en el PE. 			
--	---	--	--	--

6. Registros.

Registros	Almacenamiento	Recuperación	Protección	Retención	Disposición
Designación de coordinador(a) de asesorías	Físico o Digital	Librero o PC Jefatura de división	Carpeta.	1 año	Respaldo digital
Nombramiento de asesor(a)	Físico o Digital	Librero o PC Jefatura de división	Carpeta.	1 año	Respaldo digital
Coordinador(a) y relación de Asesores(as)	Digital	PC de la Jefatura de División; PC de la Jefatura del Departamento de Ciencias Básicas	Digital	1 año	Respaldo digital
Diagnóstico de inicio de semestre	Digital	PC Jefatura de Departamento de Ciencias Básicas; PC de la Jefatura de División	Digital	1 año	Respaldo digital
Designación de asesor(a) académico(a)	Digital	PC del(la) Coordinador(a) de Asesorías; PC del asesor(a)	Digital	1 año	Respaldo digital
Bitácora de las sesiones de asesoría académica	Papel o digital	PC del(la) Asesor(a); PC o archivo físico del(la) Coordinador(a) de Asesorías	Digital	1 año	Respaldo digital
Reporte divisional de Asesorías Académicas otorgadas	Digital	PC del(la) Coordinador(a) de Asesorías; PC de la Jefatura del Departamento de Ciencias Básicas	Digital	1 año	Respaldo digital

	Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo		
	PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS ACADÉMICAS		

Informe departamental de asesorías otorgadas	Digital	PC de la Jefatura de División; PC de la Jefatura del Departamento de Ciencias Básicas	Digital	1 año	Respaldo digital
--	---------	---	---------	-------	------------------

7. Glosario.

Asesoría Académica: Asistencia o apoyo mediante la demostración, ejecución, sugerencia, ilustración u opinión sobre algún tema a los y las estudiantes del instituto, en busca de la mejora de su desempeño académico.

Ciencias Básicas: Enfoque disciplinar que contempla las ciencias exactas, físicas y naturales como Biología, Física, Matemáticas y Química. Tienen como fin último comprender los fenómenos asociados a la naturaleza, sus leyes e interacciones.

Curso Especial: Cuando el estudiante no acreditó la asignatura en curso de repetición y cursa dicha asignatura por tercera vez.

Curso Repetición: Cuando el estudiante no alcanzó las competencias en el curso ordinario (primera vez) y cursa la asignatura por segunda vez.

Desempeño Académico: Grado de alcance de una competencia y corresponde al logro por parte del estudiante de una serie de indicadores que determina su nivel de desempeño como excelente, notable, bueno, suficiente o insuficiente. Dicho nivel de desempeño se traduce en la asignación de una valoración numérica.

Diagnóstico de estudiantes: Análisis del desempeño académico que presentan los estudiantes cuando ingresan al instituto y al inicio de cada semestre.

Habilidades cognitivas: Conjunto de capacidades mentales desarrolladas a lo largo de los años, como memoria, atención, lenguaje, creatividad y planificación necesarias para el proceso de construcción del conocimiento.


Impacto: Efecto sobre el desempeño académico del estudiante así como en los indicadores del programa educativo como consecuencia de las asesorías académicas.

Índice de reprobación: Número de estudiantes que no alcanzan la competencia entre el total de estudiantes inscritos en un curso, asignatura o programa educativo.

Nombramiento: Comunicación escrita en que se designa a un docente para desempeñarse como asesor académico o coordinador de asesorías.

Programa Educativo: Es el conjunto o secuencia estructurada de asignaturas, prácticas y actividades de la enseñanza y aprendizaje para lograr un objetivo predeterminado.




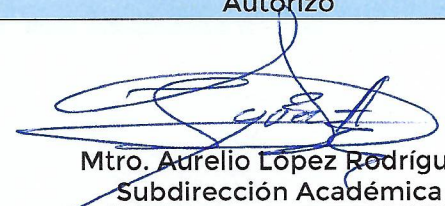

	Institutos Tecnológicos Superiores del SGI, Grupo 4 Multisitios Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo	
	PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS ACADÉMICAS	

8. Anexos.

- Designación de coordinador(a) de asesorías
- Nombramiento de asesor(a) académico(a).
- Coordinador(a) y relación de Asesores(as)
- Diagnóstico de inicio de semestre
- Designación de asesor(a) académico(a)
- Bitácora de las sesiones de asesoría académica
- Reporte divisional de Asesorías Otorgadas
- Informe departamental de asesorías otorgadas

9. Control de cambios.

Control de Cambios		
No.	Descripción del cambio	Fecha de emisión
1	Cambio en la redacción del objetivo. Se agregó la figura del estudiante como parte del procedimiento. El seguimiento al impacto de las asesorías lo hará el Jefe del Departamento de Ciencias Básicas.	05/03/2024

Elaboró	Autorizó
 Ing. Anwar Quintero Ocáriz Departamento de Ciencias Básicas	 Mtro. Aurelio López Rodríguez Subdirección Académica